

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Novosedlice, příspěvková
organizace

„ŠKOLA PRO VŠECHNY“



Úprava platná od 5. 2. 2024

Platnost tohoto školního řádu automaticky ruší platnost všech předchozích variant školního řádu.

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody.

Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

- *Vstoupil-li jsi, pozdrav.*
- *Žádáš-li, řekni prosím.*
- *Dostaneš-li, řekni děkuji.*
- *Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.*
- *Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.*
- *Nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.*
- *Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.*
- *Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.*
- *Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i ostatních.*
- *Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!*
- *Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.*



| | |
|--|---|
| Základní škola Novosedlice, příspěvková organizace Novosedlice, Vrchoslavská 88, 417 31 | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Č. j.: | ŘŠN/41/2024 1.4/V5 |
| Vypracoval: | Mgr. Jana Hurdová, Mgr. Lucie Masárová |
| Schválil: | Mgr. Jana Hurdová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 23. 1. 2024 |
| Školská rada schválila dne: | 25. 1. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 5. 2. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 5. 2. 2024 |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ

1. Děti, žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

- g) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se žáka týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- h) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo žádným způsobem ubližovat.
- ch) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy pokud se žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení. Povinností každého pracovníka školy, je věnovat uvedenému patřičnou pozornost.
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilím, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Děti, žáci jsou povinni

- a) se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky (§184a z. 561/2004 Sb.),
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, např. v případě mimořádných opatření je žák povinen být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Pravidla chování musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§31 odst. 3 školského zákona).

5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Je nevhodné, aby žáci nosili oblečení a doplňky propagující užívání návykových látek a extremismus, dále také oblečení a doplňky podněcující k rasové, kulturní či jiné nesnášenlivosti. Zákonní zástupci na toto dohlížejí a berou při tom v potaz právní řád ČR.

7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Učebnice a školní potřeby si po vyučování

odnáší domů a **nenechává žádné pomůcky na vyučování v lavicích**. Žáci prvního ročníku a děti přípravných tříd získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona. Vypůjčitel je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Zatímco s opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá, vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátou nebo zničení.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

10. Žák chodí do školy pravidelně a včas tj. v 7:40 hod., podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. V 7:55 hod. je ve třídě a má připravené pomůcky na vyučování.

11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Nedílnou součástí řádného vzdělávání je i domácí příprava na vyučování, která má pozitivní vliv na školní úspěšnost žáka. **Dle §22 školského zákona je škola oprávněna zadávat, vyžadovat i hodnotit domácí úkoly** (dále jen DÚ). Hodnocení DÚ má funkci zpětné vazby (dokládá míru zvládnutí daného učiva). Soustavné nevypracovávání DÚ může mít negativní vliv na školní úspěšnost žáka a je podkladem pro výchovná opatření či hodnocení chování žáka.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do vlastní aktovky, kterou si sám střeží, případně do skříňky, od které má klíč jen on sám.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených v § 31 Školského zákona o výchovných opatřeních.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15. Není zakázáno nosit do školy mobilní telefon (souvislost se špatnou dopravou do školy, zdravotní důvody, bezpečnostní důvody atd.)

- **v době vyučování, a to i na akcích konaných mimo budovu školy, je výslovně zakázána jakákoliv manipulace s mobilním telefonem za účelem telefonování, posílání textových a hlasových zpráv, natáčení videí a fotografování.** Žák může využít telefon **pouze na pokyn vyučujícího a pod jeho vedením** z důvodu zjišťování informací souvisejících s výukou. Vyučující zodpovídá za vypnutí mobil. telefonu po ukončení této výukové činnosti.
- telefon musí být vypnutý a **uložený v aktovce u lavice tak, aby ho mohl žák sám opatrovat proti krádeži.** Při TV či při praktickém vyučování odkládají žáci aktovku na místě k tomu určenému. (v případě náhrady škody postupovat dle § 27 NV č.108/1994 Sb., kterým se provádí ZP a některé další zákony)
- **zákaz používání mobilního telefonu platí i o přestávce** (projednáno na výboru Sdružení rodičů dne 22.1.2001) a je preventivním opatřením proti kyberšikaně. V případě nutné potřeby použití mobilního telefonu je možné se na jeho použití domluvit s učitelem/AP vykonávajícím o přestávce dohled na chodbě.
- v případě **opakovaného** neuposlechnutí si odnese žák mobilní telefon za doprovodu dospělé osoby do své šatní skříňky, tam žák svůj mobil uzamkne.
- při **dlouhotrvajícím opakovaném užívání** mobilního telefonu **během výuky** uzavře zástupce školy, žák a jeho zákonný zástupce trojstrannou dohodu, která bude přesně vymezovat, jakým způsobem bude mobilní telefon ve škole uložen. **Odůvodnění této trojstranné dohody naformuluje sám žák**, aby si uvědomil, proč se v tomto zvláštním režimu užívání mobilního telefonu ocitl. Dohoda bude vždy obsahovat **časové vymezení**, po kterou tento zvláštní režim bude platit, a **podpis všech tří zúčastněných stran.**

16. Není doporučeno nosit, odkládat cenné věci v prostorách šatny ZŠ, ŠD, ŠJ...atd. Žák si nese za cenné věci odpovědnost sám.

17. Vzhledem ke skutečnosti, že energetické nápoje a potraviny obsahující velké množství stabilizátorů (zejména brambůrky, limonády, uměle barvené sladkosti) výrazně ovlivňují chování dětí, **DŮRAZNĚ NEDOPORUČUJEME KONZUMACI TĚCHTO NÁPOJŮ A POTRAVIN** v době bezprostředně před vyučováním, během vyučování a na akcích pořádaných školou, a to i v souvislosti se zaměřením naší školy na zdravý životní styl.

Kdy do školní kanceláře?

K potvrzování různých listin je pro žáky určená doba před vyučováním a o velké přestávce.

3. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) **ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.**
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) řádně vykonávat stanovené dohledy

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny na Bakalářích i na webových stránkách školy. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování včas a prokazatelně oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé

desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. Žáci nemohou používat obuv s podrážkou, která zanechává stopy na podlaze, přezůvky musí být bezpečné. Sportovní obuv je z hygienických důvodů nevhodná. **V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který je za žáka zodpovědný.** Po ukončení vyučování se žáci ve škole a jejím areálu nezdržují.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 16:30. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři v přízemí budovy školy.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při distanční formě výuky

1. Při distanční formě vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou zprávou v systému Bakalář, nebo jinou písemnou formou. Tuto informaci rodič potvrdí, a to buď elektronicky v systému Bakalář, nebo vlastnoručním podpisem, pokud mu byla tato skutečnost oznámena jinou písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd,

lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně.

(v případě zájmu žáků může být zařazen lyžařský výcvik v sedmém ročníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy
- školní výlety

Za dodržování směrnic a předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

D. Docházka do školy

1. Nepřítomnost žáka z důvodu onemocnění

- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v prezenční i distanční formě vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole, a to osobně, telefonicky či elektronickou komunikací (email, systém Bakalář)
- Po návratu do školy předloží žák ihned bez zbytečného odkladu omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenka musí být v písemné formě – prostřednictvím emailu, systému Bakalář; papírová omluvenka musí být potvrzena podpisem zákonného zástupce.
- Při absenci vyšší než 80 hodin na 1. stupni a 120 hodin na v průběhu každého pololetí (netýká se dlouhodobého onemocnění) si třídní učitel vyžádá prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení absence žáka na omluvném listě.

Neomluví-li zákonný zástupce žáka řádně nepřítomnost ve škole, považují se tyto hodiny za **neomluvené.**

V případě

- **dvou neomluvených hodin** bude žák potrestán napomenutím TU
- **při třech až šesti neomluvených hodinách** důtkou TU

- při více než šesti neomluvených hodinách důtkou ředitele školy
- nad dvanáct neomluvených hodin sníženou známkou z chování na druhý stupeň
- nad dvacet čtyři hodiny sníženou známkou na třetí stupeň.

Při omlouvání žáka se rodič i škola řídí:

Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví Čj.: 10 194/2002-14 z 11.3.2002

Tj. neomluvenou absenci:

- do 10 hodin projednává třídní učitel s rodiči
- do 25 hodin projednává výchovná komise školy
- nad 25 hodin škola podává hlášení oddělení sociálně právní ochrany MgM Teplice – přestupková komise

Pokud se situace opakuje a jednání zákonných zástupců již bylo správním orgánem řešeno jako přestupek, další takové oznámení bude zasláno nejen orgánu sociálně-právní ochrany, ale i Policii ČR. Ta bude situaci řešit jako podezření ze spáchání trestného činu ohrožování výchovy mládeže.

2. Plánovaná nepřítomnost žáka

- Uvolnění žáka z výuky v trvání jednoho dne je v kompetenci třídního učitele na základě písemné žádosti.
- Žák může být v průběhu školního roku uvolněn na delší dobu (dovolená s rodiči) pouze 1x ročně, a to na základě písemné žádosti zák. zástupce řediteli školy. Zákonný zástupce zodpovídá za doplnění učiva, které v důsledku absence žák zameškal.

3. Odůvodněné uvolnění

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ZODPOVÍDÁ ZA DOPLNĚNÍ UČIVA, KTERÉ V DŮSLEDKU ABSENCE ŽÁK ZAMEŠKAL.

E. Zákonní zástupci žáků

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) volit a být voleni do školské rady
- ch) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

j) pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, jsou stanoveny konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy, například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí telefonicky a formou elektronické komunikace (email, systém Bakalář), popř. si předem domluvit osobní schůzku s konkrétním vyučujícím.

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) denně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v systému Bakalář. Pro tyto účely je ve vestibulu školy zřízeno kontaktní místo, kde má rodičovská veřejnost možnost bezplatného přístupu do tohoto systému prostřednictvím dotykové obrazovky, a to ve všedních dnech od 7:00 do 15:30.
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- g) neprodleně nahlásit v zájmu dítěte každou změnu tel. čísla zákonného zástupce, změnu adresy, zdravotního stavu dítěte aj.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je například lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.

Pokud se jedná o vydávání potvrzení lékaře o nemoci žáka, lze k tomu uvést následující stanovisko. V případě, že je lékařem konán některý z výkonů klinického vyšetření, je součástí výkonu hrazeného ze zdravotního pojištění i administrativní úkon, tedy též např. vypracování a předání potvrzení o nemoci žáka. Pokud ale zdravotnické zařízení vyhledá fyzická osoba s požadavkem na poskytnutí písemného dokumentu, např. výpisu ze zdravotnické dokumentace, opisu výsledku apod., bez potřeby poskytnutí zdravotní péče za účelem zachování nebo zlepšení zdravotního stavu pacienta, pak provádí lékař výkon na žádost této osoby. Tyto výkony nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění.

Pokud přesto lékař odmítá příslušné potvrzení vydat, je třeba posoudit okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (například v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole. Alespoň v některých případech přitom bude v možnostech zákonného zástupce doložit tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře vystaveném přímo zákonnému zástupce pro jeho zaměstnavatele (tzv. paragraf). Zákonný zástupce oznamuje nenadálou absenci formou emailu, SMS, telefonicky, formuláře na webu apod.

Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích popř. trestného činu ohrožení výchovy dítěte podle § 201 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník.

Při závažném záškoláctví dítěte škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a 10 odst.4 zákona 359/1990 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

F. Odlišnosti provozu přípravné třídy

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Základní škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. Při zvýšení počtu dětí (mimořádné události – spojení tříd) při specifických činnostech, například sportovních činnostech, plavání nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel ZŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost ZŠ (asistent pedagoga, vychovatelka školní družiny, správní zaměstnanci).

3. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel ZŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

G. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách, SPC a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé, výchovný poradce nebo vedení školy průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, zprávy z poradenských zařízení - metody práce pro žáky s PO. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka (konzultace na třídních schůzkách, popř. prostřednictvím systému Bakalář).

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Žádost o uvolnění není možná telefonicky, mailem ani faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek v elektronické podobě – systém Bakaláři, při třídnických hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení je uvedeno v systému Bakaláři a chování žáků je rodičům oznámeno písemnou

formou a dále evidováno v katalogovém listu žáka. Učitelé pravidelně kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách - systém Bakaláři.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog I.st. + přípravné třídy odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídy II.st. uzamyká uklízečka. Pedagogové II.st. odnáší docházkový list do sborovny. Všichni pedagogové při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, zhasnou světlo a vypnou počítač ve sborovně, knihovně a v PC učebnách. Pedagogové dohlížejí na zákaz manipulace s regulátory topení žáky. Za správné a úsporné nastavení teploty v prostorách školy zodpovídá školník.

Před odchodem z budovy se pedagogové ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledem (dozorem) na další dny.

4. **Ve škole a v areálu školy se nekouří, ani elektronické cigarety.**

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které podléhají pravidelným revizím. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

3. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce se pohybuje v podlaží své třídy – okna ve třídě jsou zavřená, dveře do třídy otevřené. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.

4. Je přísně zakázáno, aby žáci svévolně, tzn. bez vědomí a dozoru pedagogického pracovníka, otevírali okna, vylézali na okenní parapety a vyhazovali cokoli z oken.

5. Při vyučování nesmí žák jakkoliv používat mobilní telefon. Mobilní telefon má vypnutý a uložený v aktovce. V době školních akcí může žák mobilní telefon používat jen se svolením pedagogického doprovodu. Je přísný zákaz pořizovat ve škole bez předchozí domluvy zvukové a obrazové záznamy, fotografie apod..

6. Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.

7. Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího nebo vedoucího před vchodem. Do budovy vstupují společně s ním. Dohled nad žáky končí vyučujícímu nebo vedoucímu ve chvíli, kdy poslední žák opustí budovu školy.

8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a **připojovat do elektrické sítě školy jakékoliv spotřebiče bez výslovného souhlasu pedagoga.**

10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. **Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.** O poučení žáků (i o dodatečném poučení) provede vyučující záznam do el. třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

11. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00 školník, uklízečky; při odchodu žáků domů (z budovy ven) dozírají pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

12. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

13. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje v 8:00 a průběžně během výuky školník.

14. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a požívat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety a jiné.

15. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole v 1. mezipatře zadního schodiště, popř. prostřednictvím elektronické schránky důvěry, která je přístupná z úvodní stránky školního webu (www.zsnovosedlice.cz), hned pod vstupem do systému Bakalář.

16. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

17. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

18. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten a zde vykonává dozor do odchodu posledního žáka z budovy. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vychovatelkám školní družiny. Vychovatel/ka si přebírané děti, kontroluje dle seznamu žáků, který obdržela od TU.

19. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu kompetentní dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému Bakaláři a na „Veřejných“ **aktuální údaje**: adresu, telefonní kontakt na zákonné zástupce.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

20. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

21. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úraz údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - České školní inspekce.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Důrazně nedoporučujeme nosit do školy např. šperky, větší obnos peněz bez jasného účelu a jiné cennosti. Při případném odložení, např. z bezpečnostních důvodů (PV, TV) si za ně žák stále nese odpovědnost sám.
4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud tyto bezplatně poskytované pomůcky nejsou vráceny v řádném stavu, může být za ně požadována finanční náhrada.
6. V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy k zajištění distanční výuky. Podmínky zápůjčky určuje ŘŠ.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .

1. Tato pravidla jsou v samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

VI. Školní stravování

Veškeré aktuální informace ke školnímu stravování naleznete na našich stránkách www.zsnovosedlice.cz, popř. můžete kontaktovat vedoucí školní jídelny 417 537 848, 604 236 884.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jana Hurdová, zástupkyně ŘŠ, všichni zaměstnanci.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem :
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy v přízemí a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na zahajovací pedagogické radě.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v zahajovacím týdnu nového školního roku. Seznámení je zaznamenáno v el. třídních knihách – systém Bakaláři (včetně dodatečného proškolení).
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v el. žákovských knížkách- systém Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

DODATKY 2018/ 2019:

Dodatek č. 1

Narušování výuky žákem

V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.

Do vyřešení takového problému je možné žáka dočasně vzdělávat pod zvláštním dohledem - pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy.

Takové opatření nemá sankční, ale organizační charakter. Není tím však vyloučen postih žáka kázeňským opatřením dle školního řádu, např. důtkou třídního učitele.

Toto opatření neupírá žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou školní docházku. Žák je vzděláván v rámci stanoveného rozvrhu hodin (nikoli však společně se třídou, ale samostatně).

Jde o reakci na konkrétní chování žáka, na situaci ve třídě a bezpečnost (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.).

Toto opatření bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu. Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

Přílohy školního řádu :

Příloha č.1

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

| Hodina | Vyučovací hodiny | Přestávky |
|----------------|-------------------------|------------------|
| 0. hodina | 7:00 – 7:45 | 7:45 – 8:00 |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 | 8:45 – 8:50 |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35 | 9:35 – 10:05 |
| 3. hodina | 10:05 – 10:50 | 10:50 – 10:55 |
| 4. hodina | 10:55 – 11:40 | 11:40 – 11:50 |
| 5. hodina | 11:50 – 12:35 | 12:35 – 12:45 |
| 6. hodina | 12:45 – 13:30 | 13:30 – 14:00 |
| ODPOLEDNÍ BLOK | 14:00 – 15:30 | |