

## Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budovy ZŠ

### Opatření ke snížení bezpečnostních rizik žáků a zaměstnanců

Vážení rodiče,

v naší škole se zpřísní bezpečnostní opatření proti vniknutí cizích osob do budovy školy. Naším společným zájmem je maximální bezpečnost žáků i zaměstnanců školy. Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budovy ZŠ zpřesňuje a upravuje pravidla vstupu do budovy ZŠ a pohybu v ní.

Níže uvedená opatření jsou dostupná na webových stránkách školy, u vstupů do budovy ZŠ a žáci s ní byli podrobně seznámeni.

Žádáme všechny návštěvníky školy, aby tato opatření důsledně respektovali.

### Technické zabezpečení budovy ZŠ proti vstupu nepovolaných osob

1. Všechny vstupní dveře do budovy ZŠ z venkovního prostoru musí být v době provozu trvale uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob.
2. Zadní vchod do budovy ZŠ - blíže k tělocvičně (dále jen žakovský) je určen pro žáky. Tento vchod je používán při samostatném vstupu žáků do školy a odchodu žáků ze školy.
3. Zadní vchod do budovy ZŠ – dál od tělocvičny (dále jen služební) je pouze služební. Žáci a rodiče jej nesmějí používat.
4. Hlavní vchod do budovy ZŠ je určen pro návštěvy, které do budovy přicházejí během vyučování.
5. Všechny vchody do budovy ZŠ jsou opatřeny bezpečnostními zámky s venkovní koulí. Žakovský a hlavní vchod jsou opatřeny komunikátorem a elektronickým vrátným, jehož prostřednictvím ohlásí každý příchozí své celé jméno a důvod své návštěvy/vstupu do budovy ZŠ.
6. Provoz školní budovy je od 7:00 do 16:00.
7. Po ukončení provozu je budova ZŠ opatřena zabezpečovacím zařízením, které je napojeno na pult MP Dubí.
8. V době výuky je rodičům povolen vstup do budovy ZŠ pouze v případě předem sjednané schůzky, vyzvednutí dítěte během výuky ze zdravotních či jiných akutních důvodů, popř. z jiných nezbytných důvodů.
9. Rodiče si sjednávají schůzky s pracovníky školy vždy předem, a to prostřednictvím systému BAKALÁŘI, popř. telefonicky.
1. Pokud rodič přivádí dítě v odůvodněném případě do školy později, ohlásí příchod dítěte přes elektronického vrátného přes komunikátor. Dítě následně vstupuje do budovy ZŠ samostatně. Je vhodné, aby se takovéto vstupy odehrávaly v době přestávek (viz školní řád – organizace výuky), aby bylo organizačně možné zajistit dohled při příchodu žáka a minimalizovat narušení výuky ostatních žáků.
2. Pokud je dítě uvolněno během standardní doby výuky a neodchází samostatně, čeká na něj rodič/pověřená osoba u žakovského vchodu. Je vhodné, aby se takovéto odchody odehrávaly v době přestávek (viz školní řád – organizace výuky), aby bylo organizačně možné zajistit dohled při odchodu žáka a minimalizovat narušení výuky ostatních žáků.

### **Organizační zabezpečení budovy ZŠ proti vstupu nepovolaných osob**

1. Vstup do budovy ZŠ je povolen výhradně zaměstnancům ZŠ Novosedlice, žákům ZŠ Novosedlice a jejich zákonným zástupcům, popř. osobám písemně pověřenými zákonnými zástupci.
2. Cizím osobám je vstup do školy umožněn pouze po ohlášení svého celého jména, uvedení důvodu své návštěvy a celého jména osoby, s níž mají předem domluvenou schůzku. Uvedený pracovník je následně průvodcem této osoby a zajistí, aby se tato osoba nepohybovala po budově ZŠ bez doprovodu.
3. Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy ZŠ.
4. Ten, kdo není zaměstnancem či žákem ZŠ Novosedlice, se nesmí bez doprovodu pohybovat po objektu školy, popř. musí být viditelně označen návštěvnickou visačkou.

### **Poučení pro zaměstnance školy**

1. Zaměstnanci školy jsou povinni důsledně monitorovat situaci a pohyb osob v budově ZŠ. V případě zaznamenání výskytu cizí osoby v budově ZŠ:
  - zjistit důvod její přítomnosti
  - doprovodit ji na místo schůzky/činnosti
  - popř. ji vyprovodit z budovy ZŠ.

### **Informace pro zákonné zástupce**

1. Zákonný zástupce, popř. jím písemně pověřená osoba, bude sledovat, zda nevešla do budovy zároveň s ním cizí osoba. V případě, že ano, neprodleně sdělí tuto skutečnost jakémukoliv zaměstnanci školy.
2. Při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy ZŠ, nebo odchodu z budovy ZŠ, a zda jsou dveře správně uzavřené. V případě pochybností, že je vše v pořádku, uvědomte jakéhokoliv pracovníka školy a sdělte mu, co jste zaznamenali.

Věříme, že v přijatých opatřeních vidíte smysl a budete je respektovat.

**Náš cíl je společný – bezpečí a zdraví dětí.**

Projednáno pedagogickou radou dne 14. 11. 2023  
Rodiče seznámeni na třídních schůzkách dne 14. 11. 2023  
Směrnice nabývá platnosti dne 15. 11. 2023

V Novosedlicích dne 14. 11. 2023

Mgr. Jana Hurdová – ředitelka školy